



COMUNE DI ALSENO

PROVINCIA DI PIACENZA
P.ZZA XXV APRILE 1 –29010 ALSENO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS.N.267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D - A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO- FINANZIARIO DEL COMUNE DI ALSENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Visto lo Statuto Comunale del Comune di Alseno

In esecuzione della deliberazione del Comune di Alseno G.C. n. 5 del 13.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione n.11 del 14.01.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, dalla sottoscrizione del contratto **fino al 16.12.2021**, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco (giugno 2024), di categoria giuridica D, profilo professionale "Istruttore Direttivo contabile".

A tale figura professionale sarà affidato incarico di posizione organizzativa per il Servizio Economico - Finanziario del Comune di Alseno

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia stabilita da norma di legge) oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. 165/2001 testo vigente);

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

e) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

f) incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) Patente di guida veicoli cat.B o superiore;

REQUISITI SPECIFICI:

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio, Economia aziendale, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti** ovvero laurea specialistica/laurea magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti;

b) **pluriennale esperienza professionale** negli ambiti di intervento previsti nel settore in oggetto. A tal fine, dovrà essere fornita dettagliata attestazioni delle attività svolte

c) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;

d) insussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. domande prive di curriculum professionale;
3. domande prive di sottoscrizione;
4. mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
6. esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.
7. inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n.39 del 8.4.2013.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART.2 – COMPETENZE RICHIESTE

Per ricoprire il ruolo di cui al presente bando di selezione, sono richieste formazione culturale universitaria, specializzazione ed esperienza professionale nonché conoscenza delle normative e disposizioni nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi assegnati ai Servizi Finanziari. Sono inoltre richieste competenze manageriali e di coordinamento di risorse umane, orientamento al risultato, propositività e capacità di iniziativa, problem solving, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, capacità relazionali, leadership, attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure

ART. 3 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di cui trattasi sarà subordinato all'osservanza di tutti i vincoli di finanza pubblica in materia di assunzione del personale ed in particolare all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2021-2023 contenente il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 con la previsione dell'incarico de-quo, previa verifica della sussistenza della capacità assunzionale ex art.33 del D.L. 34/2019, e all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Il/la candidato/a utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato fino al 16.12.2021, prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco (giugno 2024).

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Funzioni Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione del contratto di lavoro. In nessun caso, il rapporto a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato ed a tempo pieno per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminate del comparto Enti locali, alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs.n.198/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili del cui alla Legge n. 68/99.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, del vigente CCNL, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della 13' mensilità.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi, verrà altresì corrisposta **una indennità di posizione e di risultato**, dalla data di incarico quale Responsabile di Servizio e per la durata del medesimo.

In relazione alla specifica professionalità del soggetto incaricato, **sarà riconosciuta un'indennità ad personam**, ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del TUEL in un importo annuale che sarà stabilito con successiva apposita deliberazione della Giunta Comunale;

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni ed i dati in esso contenuti (all. B).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- Dettagliato curriculum professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della selezione;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto secondo il formato europeo e riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum vitae.

La domanda deve, in ogni caso, pervenire al Comune di Alseno entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15.02.2021.

Le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine saranno dichiarate inammissibili.

Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata, il Comune non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

In calce alla domanda ed al curriculum ad essa allegato, deve essere apposta la firma in originale, per esteso, del candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46).

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alseno – Piazza XXV Aprile n.1 Alseno(PC) nei seguenti giorni ed orari: - dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 -
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.alseno@sintranet.legalmail.it

NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA ALLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS, LA CONSEGNA DIRETTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO È DA INTENDERSI COME MODALITÀ RESIDUALE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Alseno ([www. Comune.alseno.pc.it](http://www.Comune.alseno.pc.it)) per almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione appositamente nominata.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle

esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio né alla formazione di una graduatoria ma proporrà al Sindaco la scelta del candidato/dei candidati ritenuti più rispondente alle esigenze dell'Ente. Il Sindaco valuterà se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un colloquio individuale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini e la motivazione del candidato necessarie al corretto espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire. La nomina avverrà ad insindacabile giudizio dello stesso.

ART.7 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.110, comma 5 del TUEL, per tutto il periodo di durata degli incarichi di cui trattasi, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

ART.9 - STIPULA CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

ART.11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Affari generali – dott.ssa Patrizia Serena - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a: COMUNE DI ALSENO – *dott.ssa Patrizia Serena* – tel. 0523.945502 – mail: p.serena@comune.alseno.pc.it

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità unicamente connesse alla selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lvo n. 267/2000 e s.m.i. del Comune di Alseno.

In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti correlati alla procedura in oggetto o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della ammissione alla procedura di presentazione delle candidature, e il mancato conferimento non consente al titolare di ammettere il candidato alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento della procedura di individuazione e, successivamente alla conclusione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare e potranno essere comunicati a terzi, espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento (es. Autorità di controllo o ispettive).

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento (ad es. per rispondere a richieste di accesso agli atti). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alseno nella persona del suo legale rappresentante. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Affari generali.

*Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Barbieri Mattia i cui contatti sono i seguenti:
e.mail: studiobarbieri@mywaysec.com pec: barbieri.mattia@ordineavvocatipc.it*

Alseno, 14.01.2021

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Patrizia Serena