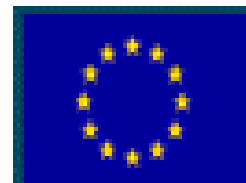




COMUNE DI ALSENO

PROVINCIA DI PIACENZA

P.zza XXV Aprile 1 – 29010 Alseno
Tel. 0523/945511 – Fax 0523/949445



Prot. N.

Ai Sigg.ri Genitori degli alunni
frequentanti le
**Scuole Primarie e
Scuola Secondaria di 1° grado**
del Comune di Alseno

OGGETTO: SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

Ai fini dell'organizzazione dei Servizi in oggetto, si invitano i Genitori degli alunni interessati a presentare la **RICHIESTA DI ISCRIZIONE** per l'anno scolastico 2018/2019.

I **MODULI DI ISCRIZIONE** possono essere scaricati dal Sito Internet del Comune www.comune.alseno.pc.it o ritirati presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Alseno e dovranno essere compilati e presentati al medesimo ufficio nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|
| ✓ | Lunedì e Venerdì | dalle 9.00 alle 13.00 |
| ✓ | Martedì | dalle 15,00 alle 17,00 |
| ✓ | Mercoledì, Giovedì e Sabato | dalle 11,00 alle 13,00 |

Dal 28 maggio al 30 giugno 2018

Si avvisa che potrebbero non essere accolte le richieste di iscrizione pervenute dopo il giorno 30 giugno e/o ad avvenuta organizzazione dei servizi da parte degli Uffici Comunali.

Inoltre la Responsabile del Servizio verificherà la possibilità di erogazione dei Servizi, controllando la **regolarità dei pagamenti per gli anni precedenti**.

Per l'anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di mantenere invariate le tariffe inerenti i servizi in oggetto, determinate come segue:

- ✓ servizio Mensa: € **45,00 per ogni blocchetto di buoni pasto** (n.10 buoni pasto ciascuno);
- ✓ servizio Trasporto: € **300,00 annui per i residenti** (€ 260,00 dal secondo figlio in poi);
€ **380,00 annui per i non residenti.**

A supporto del sistema di trasporto scolastico, in Alseno capoluogo sarà confermato il servizio gratuito "**PIEDIBUS**" per gli alunni della Scuola Primaria, cui sarà possibile iscriversi presentando apposita domanda all'Ufficio Istruzione del Comune.

Si allegano alla presente comunicazione le schede di dettaglio a descrizione dei singoli servizi.

Alseno, 19 maggio 2018

CON I PIÙ CORDIALI SALUTI,
L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE.
Dott. Alberto Marzolini

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

Alunni **RESIDENTI** nel Comune di Aseno:

- ✓ per gli alunni frequentanti le Scuole Primarie di Aseno / Castelnuovo Fogliani / Lurasco:
il Comune di Aseno acquisterà direttamente i libri di testo e li consegnerà ai singoli plessi scolastici, dove, nelle prime settimane di scuola, verranno distribuiti agli alunni;
- ✓ per gli alunni frequentanti altri istituti scolastici:
i genitori dovranno ordinare i libri presso il proprio fornitore di fiducia e richiedere la fatturazione in capo al Comune di Aseno.

Alunni **NON RESIDENTI** nel comune di Aseno:

- ✓ per gli alunni frequentanti le Scuole Primarie di Aseno / Castelnuovo Fogliani / Lurasco:
i genitori dovranno ordinare i libri presso il proprio fornitore di fiducia e richiedere la fatturazione in capo al Comune di residenza. Le cedole librarie saranno disponibili presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato (Tel. 0523.805167);
- ✓ per gli alunni residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda, frequentanti le Scuole Primarie di Aseno / Castelnuovo Fogliani / Lurasco:
l'acquisto sarà effettuato dall'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda. I genitori dovranno prendere contatto con la Segreteria dell'Istituto di Fiorenzuola per concordare le modalità di ritiro dei volumi (Tel. 0523.987030).

Per informazioni e chiarimenti:

Ufficio Comunale di riferimento: Ufficio Istruzione (e-mail: istruzione@comune.alseno.pc.it).

Referenti: *Tiziana Arda* (0523/945501); *Cristina Ambroggi* (0523.945506).

RIUSO DEI LIBRI DI TESTO - SCUOLA MEDIA

Mercatino dei libri scolastici

Anche quest'anno il Comune di Aseno offre alle famiglie la possibilità di depositare i libri usati presso la **BIBLIOTECA COMUNALE**, facendo da tramite per lo scambio, la cessione gratuita o la vendita a prezzi scontati.

Il servizio sarà attivo a partire da **MARTEDÌ 19 GIUGNO 2018**
nelle giornate di **MARTEDÌ - GIOVEDÌ – SABATO**
negli orari di apertura della Biblioteca
(il servizio non sarà attivo dal 6 al 18 agosto 2018)

Al fine di consentire una migliore organizzazione del servizio, si invitano gli utenti a contattare preventivamente la referente della Biblioteca Comunale, ai recapiti sotto indicati, Al momento della consegna sarà richiesta la compilazione di un modulo con l'elenco dei libri messi a disposizione.

Per informazioni e chiarimenti:

Ufficio Comunale di riferimento: Biblioteca Comunale

(e-mail: biblioteca@comune.alseno.pc.it). (0523/945516).

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

TARIFFA

€ 4,50 per ogni buono pasto

MODALITA' DI PAGAMENTO

Si stanno predisponendo gli atti di nuova gara di appalto per l'affidamento del Servizio di Mensa scolastica a partire dal mese di settembre 2018, pertanto la comunicazione inerente le modalità d'acquisto dei buoni pasto, sarà comunicata in fase successiva e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alseno.pc.it nella sezione ""uffici"" "servizi scolastici"" "dettagli"" "informazioni aggiuntive". Oppure telefonando all'Ufficio Istruzione e Segreteria del Comune ai seguenti numeri 0523/945501 – 0523/945506, che è a disposizione per maggiori informazioni in merito.

È prevista la possibilità, per gli utenti del servizio, di richiedere esoneri/riduzioni sulle tariffe, che saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune in base alle condizioni di reddito familiare.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. I pasti sono preparati nelle cucine di Lurasco (presso la Scuola dell'Infanzia) e di Alseno (presso la Scuola Secondaria di 1° grado). I pasti erogati nel Refettorio della Scuola Primaria di Castelnuovo Fogliani vengono preparati nella cucina di Alseno.
2. L'iscrizione al servizio comporta l'accettazione dei principi di educazione alimentare finalizzata alla salute del bambino
3. I **Menù** primavera-estate e autunno-inverno sono concordati con il Servizio Dietetico Aziendale dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e sono **consultabili sul sito internet del Comune di Alseno e presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Alseno**. In particolare i Menù:
 - *privilegiano i prodotti di stagione;*
 - *sono variati nei giorni della settimana, su 6 differenti menù settimanali;*
 - *sono calibrati nella qualità e negli ingredienti;*
 - *assicurano la presenza di alimenti OGM-free;*
 - *privilegiano alimenti di provenienza nazionale (in alcuni casi provinciale);*
 - *privilegiano l'utilizzo di verdure fresche ;*
 - *prevedono sistemi di cottura che garantiscono cibi sani e digeribili;*
 - *prevedono il massimo utilizzo possibile di prodotti biologici.*
4. I genitori degli utenti possono esprimersi in merito al servizio attraverso il proprio "Rappresentante di Plesso Scolastico", eletto in seno alla "**Commissione Mensa Scolastica**" istituita dal Comune di Alseno, a cura dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato.
5. In caso di **indisposizione temporanea** del bambino, il genitore dovrà segnalare sul Buono-Pasto del giorno la richiesta di "**Pasto in bianco**" (pasta al burro o in bianco, verdure, formaggio).
6. Qualora il bambino non gradisse **pizza e/o lasagne** (sommministrati come piatti unici), il genitore dovrà segnalarlo nel Modulo di Iscrizione: per tutto l'anno scolastico essi verranno sostituiti con il menù "Pasto in bianco".
7. Il genitore del bambino che non può assumere determinati alimenti **per motivi etico-religiosi**, dovrà segnalarlo nel Modulo di Iscrizione.
8. Il genitore del bambino con **allergie**, intolleranze alimentari, patologie, dovrà consegnare il **Certificato medico** all'Ufficio Istruzione del Comune di Alseno, entro la fine del mese di Luglio 2018.

Per informazioni e chiarimenti:

Ufficio Comunale di riferimento: Ufficio Istruzione (e-mail: istruzione@comune.alseno.pc.it).

Referenti: *Tiziana Arda* (0523/945501); *Cristina Ambroggi* (0523.945506).

Per esoneri e riduzioni: Ufficio Servizi Sociali (e-mail: sociale@comune.alseno.pc.it)

Referente: *Cristina Solari* (0523/945517).

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

TARIFFE

€ 300,00 annui per i **residenti** (€ 260,00 dal secondo figlio in poi); € 380,00 annui per i **non-residenti**.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa annuale è suddiviso in **due rate** uguali, con scadenza al **31 ottobre 2018** ed al **28 febbraio 2019**. I relativi importi dovranno essere pagati mediante bollettino postale che sarà inviato direttamente all'utente oppure mediante bonifico bancario (codice IBAN: IT50N0306965173000000003895) . Il mancato pagamento della tariffa comporterà l'interruzione del servizio nei confronti degli utenti inadempienti.

È prevista la possibilità per gli utenti del servizio di richiedere esoneri/riduzioni sulle tariffe, che saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune in base alle condizioni di reddito familiare.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è garantito limitatamente al territorio comunale (salvo accordi con i Comuni limitrofi).
2. I bambini **dovranno essere accolti** all'arrivo dello scuolabus **dal genitore o da un maggiorenne delegato** dal genitore.
3. Gli autisti sono autorizzati a trasportare esclusivamente i bambini iscritti.
4. Il trasporto sarà effettuato secondo orari ed itinerari stabiliti dagli Uffici Comunali.
5. Gli alunni delle Scuole Primarie saranno raccolti e riportati nelle strette vicinanze dell'abitazione. Per gli alunni della **Scuola Secondaria di 1° grado** saranno stabiliti **punti di raccolta** dislocati sul territorio (in base alle iscrizioni).
6. Variazioni temporanee di destinazione del trasporto:
 - variazioni **giornaliere**: devono essere comunicate direttamente dal genitore all'autista e non possono comportare deviazioni rispetto al normale itinerario dello scuolabus;
 - variazioni **superiori ad un giorno**: dovranno essere richieste all'Ufficio Istruzione del Comune con almeno 48 ore di anticipo.
7. **In caso di nevicate, il servizio potrebbe non essere effettuato oppure organizzato con il passaggio dello scuolabus solo sulle principali strade di collegamento.**
8. **In caso di sciopero del personale scolastico**, comunicato ufficialmente dall'Istituto Comprensivo con la dicitura "*gli alunni potrebbero non essere accolti a scuola*", il servizio non sarà effettuato.
9. **In caso di strade vicinali e private con manto stradale particolarmente dissestato**, lo Scuolabus preleverà l'utente sulla strada principale più prossima.

NORME DI COMPORTAMENTO A BORDO DELLO SCUOLABUS

Al fine di prevenire comportamenti che potrebbero pregiudicare la sicurezza degli Alunni e del personale trasportato e per garantire il reciproco rispetto, a bordo dello scuolabus gli alunni dovranno: rimanere seduti fino a quando il pulmino non è fermo; non arrecare disturbo agli altri bambini o al personale di servizio; non arrecare danni allo scuolabus, di cui, comunque, il Comune potrà chiedere alla famiglia il risarcimento.

In caso di comportamento inadeguato da parte dell'alunno sarà inviato alla famiglia un richiamo scritto. Nel caso in cui il comportamento contestato non dovesse cessare, il Comune si riserva la facoltà di assumere i provvedimenti che riterrà più adeguati, sino all'interruzione del servizio senza restituzione della quota versata.

Il servizio di trasporto viene effettuato sotto la piena osservanza delle condizioni sopra descritte, di cui il richiedente, al momento della presentazione della domanda, dichiara di aver preso visione.

Per informazioni e chiarimenti:

Ufficio Comunale di riferimento: Ufficio Istruzione (e-mail: istruzione@comune.alseno.pc.it).

Referenti: *Tiziana Arda* (0523/945501); *Cristina Ambroggi* (0523.945506).

Per esoneri e riduzioni: Ufficio Servizi Sociali (e-mail: sociale@comune.alseno.pc.it)

Referente: *Cristina Solari* (0523/945517).