



COMUNE DI ALSENO
Provincia di Piacenza

FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Ferme restando le competenze di controllo igienico-sanitario di stretta competenza dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, nel rispetto della metodologia H.A.C.C.P., il Servizio Affari Generali del Comune di Alseno, da cui dipende l'Ufficio Pubblica Istruzione, si avvale della collaborazione della Commissione Mensa.

1. FUNZIONI: 1) monitorare e valutare il funzionamento del Servizio Mensa in tutte le scuole che usufruiscono delle mense comunali; 2) controllare la gradibilità dei pasti e il rispetto del menù; 3) rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza.

2. DURATA: coincidente con l'Anno Scolastico.

3. COMPONENTI:

- per il Comune di Alseno: Responsabile del Servizio o suo delegato
- per l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato e Alseno: Dirigente scolastico o Docenti designati per ogni plesso scolastico
- per l'Azienda A.U.S.L.: un esperto del Servizio Dietetico Aziendale
- per i genitori: un rappresentante eletto dai genitori per ogni plesso scolastico, secondo le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comunicare i nominativi al Comune.

4. CONVOCAZIONI: il Comune convoca almeno un Sopralluogo all'anno presso ogni Refettorio di Mensa Scolastica, invitando gli altri componenti designati o eletti per il plesso scolastico presente in mensa.

La Commissione inoltre si riunisce su richiesta dei Rappresentanti dei Genitori o su sollecitazione degli altri Componenti.

5. SOPRALLUOGHI: ogni Rappresentante dei Genitori può recarsi in mensa, al fine di valutare sia il pasto sia il servizio:

- singolarmente, quando lo desidera, senza preavviso (*è importante che il Genitore chieda ai Docenti designati dal Preside come rappresentanti per la mensa di compilare il "Modulo di rilevazione gradibilità", affinché il "giudizio" non sia troppo soggetto al "gusto" personale*)
- chiedendo alla Rappresentante del Comune di organizzare un sopralluogo congiunto, con la partecipazione degli altri componenti
- ogni qualvolta il Rappresentante del Comune, senza preavvisare la Cuoca, organizza un sopralluogo di tutta la Commissione (almeno una volta all'anno per ogni Refettorio).

Il sopralluogo consisterà in:

- assaggio del pasto
- valutazione del servizio, della pulizia dei locali (cucina esclusa) e dell'abbigliamento del personale di cucina
- valutazione sul gradimento da parte dei bambini/ragazzi
- compilazione e sottoscrizione del "Modulo di rilevazione gradibilità del pasto"
- consegna dei "Moduli" compilati al Rappresentante del Comune che provvederà a redigere un *report* di valutazione complessiva del pasto, evidenziando le eventuali carenze e le proposte migliorative emerse.



COMUNE DI ALSENO
Provincia di Piacenza

6. MODULI DI RILEVAZIONE GRADIBILITA' DEL PASTO: possono essere richiesti all'Ufficio Istruzione – Cultura – Biblioteca del Comune di Alseno da parte dei componenti della Commissione e del personale Docente che svolge attività di assistenza in mensa.

7. DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEI SOPRALLUOGHI: la Rappresentante del Comune redige un *report* riassuntivo che viene trasmesso:

- agli altri componenti della Commissione
- al Docente Fiduciario del plesso interessato
- al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato
- alla Ditta appaltatrice del Servizio Mensa (se in appalto) o alla Cuoca (se mensa gestita direttamente dal Comune).

8. RECAPITI TELEFONICI DEL COMUNE:

- Responsabile del Servizio Affari Generali: Tel. 0523.945511.
- Ufficio Istruzione-Cultura-Biblioteca: Tel. 0523.945516

Alseno, 21 ottobre 2010